

職 名	綾瀬市老人クラブ連合会事務員
雇用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで (年度更新あり)
勤務場所	綾瀬市保健福祉プラザ 1階 社会福祉協議会事務局
仕事の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・綾瀬市老人クラブ連合会運営事務、運営補助 ・社会福祉協議会事務補助
勤務時間	午前9時15分から午後3時まで (実働5時間)
休憩時間	午後0時15分から午後1時まで (45分)
勤務日	原則として、月曜日から金曜日までの週3日以内
休 暇	6か月経過後、年次有給休暇あり (規定により付与) (業務に支障をきたさない日)
給与等	時給1,235円 (令和7年度実績) ※昇給無・賞与支給は条件あり
通勤手当	規定により支給
保険等	社会保険該当なし 労災保険該当あり (事業主負担)

採用面接について

面接期間	令和8年3月5日 (木)
面接場所及び 面接時間	綾瀬市保健福祉プラザ1階 相談室 面接時間は、後日通知します。
注意事項	面接開始5分前までには、社会福祉協議会事務局前にお越しください。