①総務担当者意見交換会参加申込書（平成３０年２月２７日（火）午前１０時）

次のとおり申込みます。

１　地区社協名　　　　　　　　　　　　　　地区社協

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 役職名 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |

２　事前アンケート

(1) 総務部会設置の有無　　　　有　無

(2) 総務担当者（部会）が所管する事業等で当てはまるものに✔をつけてください。

　　□総会　□定例会　□研修会　□視察研修　□広報紙　□会計業務

　　□イベント事業　□サロン事業　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　）

(3) 役員の選出方法についてお教えください。（例：手上げ方式）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

(4) 現在抱えている課題、意見交換で話し合いたいテーマはございますか？

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

ありがとうございました。当日は、よろしくお願いいたします。

②事業担当者意見交換会参加申込書（平成３０年２月２７日（火）午後１時）

次のとおり申込みます。

１　地区社協名　　　　　　　　　　　　　　地区社協

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 役職名 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |

２　事前アンケート

(1) 事業部会設置の有無　　　　有　無

(2) 事業担当者（部会）が所管する事業等で当てはまるものに✔をつけてください。

　　□まつり・フェスティバル　□グラウンドゴルフ大会　□ニュースポーツ

　　□まち歩き　□サロン事業　□食事会・懇親会　□学校等の行事参加

□その他（　　　　　　　　　　　　　　　）

(3) 現在抱えている課題、意見交換で話し合いたいテーマはございますか？

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

(4) 事業のチラシ等がございましたら１部御提出ください。

ありがとうございました。当日は、よろしくお願いいたします。